

4. Dua (2) salinan yang benar dan lengkap menunjukkan jawatan, nama penuh, nombor kad pengenalan, tarikh dan tempat lahir, pekerjaan, alamat kediaman, alamat majikan, nombor telefon, nombor faks dan alamat e-mel
5. Dua (2) salinan yang benar Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang diadakan pada tahun.....
6. Dua (2) salinan Penyata Penerimaan dan Pembayaran serta Kunci Kira-Kira bagi tahun.....
7. Dua (2) salinan keterangan mengenai apa-apa wang, harta, faedah atau keuntungan kewangan yang diterima daripada mana-mana sumber di luar Malaysia

(Sila tandakan (/) pada petak berkenaan)

Ada

Tiada

8. Dua (2) salinan yang benar dan lengkap bagi tiap-tiap pindaan kepada perlembagaan atau kaedah-kaedah pertubuhan belia ini yang dibuat sejak tarikh pendaftaran atau tarikh penyata terakhir

(Sila tandakan (/) pada petak berkenaan)

Ada

Tiada

9. Dua (2) salinan keterangan mengenai geran atau surat milik harta tak alih, syer, debentur, amanah saham atau pelaburan lain yang dipunyai oleh pertubuhan belia

(Sila tandakan (/) pada petak berkenaan)

Ada

Tiada

10. Dua (2) salinan senarai nama dan alamat mana-mana pertubuhan, persatuan atau mana-mana kumpulan yang diperbadankan atau tidak diperbadankan di luar Malaysia yang dengannya pertubuhan belia ini bersekutu atau bergabung

(Sila tandakan (/) pada petak berkenaan)

Ada

Tiada

Bertarikh.....

Tandatangan.....

Tandatangan.....

Nama.....

Nama.....

Jawatan.....

Jawatan.....

** Tandatangan.....

Nama.....

Jawatan.....

** *Tandatangan oleh pemegang jawatan pertubuhan belia ibu/induk (bagi pertubuhan belia di peringkat cawangan)*